

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami)

Zamawiający:

Galeria Arsenal w Białymstoku
15-222 Białystok, ul. Adama Mickiewicza 2
tel. (+48 85) 742 03 53, faks (+48 85) 742 85 60
www.galeria-arsenal.pl
e-mail: j.dolecka@galeria-arsenal.pl

Przedmiot zamówienia:

Przetarg nieograniczony na świadczenie usług hotelowych dla gości i artystów Galerii Arsenal związanych z realizacją projektów „Podróż na Wschód”, „Life in the forest”, „Plac Zabaw Arsenal” i „MIR” w 2011 r., o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 euro określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp; numer referencyjny: 1/ZP/2011

Zatwierdziła
Dyrektor Galerii Arsenal w Białymstoku
Monika Szewczyk

Białystok, dnia 30 marca 2011 r.
podpis Zamawiającego

I. Informacje ogólne.

1. Galeria Arsenał w Białymstoku zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W sprawach nieuregulowanych ww. zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

3.1. Zamawiający - Galeria Arsenał w Białymstoku

3.2. postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

3.3. SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

3.4. Ustawa lub uPzp - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych;

3.5. Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. II;

3.6. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia;

4. Dane Zamawiającego:

4.1. Rejestr Instytucji Kultury Miasta Białystok – RIK 05/94;

4.2. numer identyfikacyjny NIP 542-19-66-151;

4.3. Regon 000671154;

4.4. dokładny adres do korespondencji: Galeria Arsenał, ul. A. Mickiewicza 2, 15-222 Białystok, z dopiskiem – „Zamówienia publiczne, numer referencyjny 1/ZP/2011”;

4.5. faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 85 742 85 60;

4.6. e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: j.dolecka@galeria-arsenal.pl;

4.7. strona internetowa, gdzie można pobrać SIWZ: www.galeria-arsenal.pl

4.8. konto bankowe PEKAO SA: 40 1240 5211 1111 0010 3558 3805

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelowych dla gości i artystów Galerii Arsenał, związanych z realizacją projektów „Podróż na Wschód”, „Life in the forest” i „Plac Zabaw Arsenał” i „MIR” w 2011 r., szczegółowo określonych w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego, w tym zawartymi we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

2. Hotel powinien być oznaczony co najmniej 3 gwiazdkami, w rozumieniu Rozporządzenia Ministra

Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku – w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku, Nr 22, poz. 169).

3. Odległość hotelu od Galerii Arsenał w Białymstoku nie może przekraczać 3 km.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

4.1. zmniejszenia ilości zamówionych pokoi dla uczestników poszczególnych projektów bez ponoszenia kosztów do 7 dni przed planowanym przyjazdem uczestników;

4.2. rezerwacji dodatkowych pokoi w miarę zapotrzebowania, zgłoszonych 7 dni przed planowanym przyjazdem uczestników.

5. Numer CPV dotyczący przedmiotu zamówienia: 55.10.00.00-1 (usługi hotelarskie); 55.11.00.00-4 (hotelarskie usługi noclegowe)

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

III. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia związany jest z realizacją poszczególnych projektów:

- „Podróż na Wschód” w okresie od 25.07.2011 do 30.09.2011, z tym że zasadnicza część projektu realizowana będzie w terminie od 25.07.2011 do 10.08.2011, poza tym 40 noclegów realizowanych będzie w terminie od 11.08.2011 do 30.09.2011.

Projekt powstaje w ramach przygotowań do Krajowego Programu Kulturalnego Przewodnictwa Polski w Radzie UE 1 lipca – 31 grudnia 2011r., koordynowanego koncepcyjnie i realizacyjnie przez Narodowy Instytut Audiowizualny.

- „Life in the forest” w okresie od 8.10.2011 do 17.10.2011.

Projekt realizowany z udziałem środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

- „Plac Zabaw Arsenał” w okresie od 1.04.2011 do 31.12.2011.

Projekt realizowany z udziałem środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

- „MIR” w okresie 14-15.05.2011.

Projekt realizowany z udziałem środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Miejsce wykonania zamówienia: hotel zlokalizowany w Białymstoku w odległości nie większej niż 3 km od siedziby Galerii Arsenał znajdującej się przy ul. Mickiewicza 2.

Termin wykonania zamówienia może ulec zmianom kilkudniowym, nie większym jednak niż 7 dni, związanym ze specyfiką prac artystów zaangażowanych w realizowane przez Galerię Arsenał projekty.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (określonymi przez Zamawiającego w pkt. 2), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawców. Z załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż powyższe warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w przedmiotowym postępowaniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 2 pkt. 4 uPzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 uPzp.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone w punktach od 1.1 do 1.4, Wykonawcy muszą spełnić łącznie.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w trybie art. 44 uPzp (Załącznik nr 2 do SIWZ);

1.2. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy);

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp Zamawiający wymaga załączenia do oferty:

2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ;

2.2. aktualnego odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp – Załącznik nr 3 do SIWZ;

3. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Ofertę oraz oświadczenia należy sporządzić na załączonych drukach, lub na własnych z identyczną szatą graficzną i przedłożyć w oryginale.

5. Dokumenty wymienione w pkt. 1 - 2 należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązani są złożyć wymagane przez Zamawiającego dokumenty zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z

2009 roku, Nr 226 poz. 1817), tj. zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 2.2. dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. Dodatkowe dokumenty lub oświadczenia oraz zobowiązania Wykonawcy.

1. Wymagany przez Zamawiającego termin płatności do 14 dni, od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Wymagany przez Zamawiającego okres niezmienności ceny – przez okres trwania umowy.
3. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt. 1 - 2 nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę potwierdzenia ich spełnienia zamieszczonego w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
2. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokumenty przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie.
 - 3.1. Zapytania mogą być składane faksem pod numer wskazany w pkt. 1 lub drogą elektroniczną pod adresem wskazanym w pkt. 1, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
 - 3.2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3.3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3.4. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 9.00 do 15.00 jest Joanna Dolecka tel. +48 85 744 76 42.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
6. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz personel członków konsorcjum.
7. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 7.1. „Formularz oferty” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 (zawierający m.in. wskazanie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom). Oferta winna być zgodna z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 7.2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 4 oraz 5 SIWZ;
 - 7.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
 - 7.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać zabezpieczone oraz przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.
9. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych / alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (np. pieczętka nagłówkowa) oraz napisem: „Oferta –usługi hotelowe, nr ref. 1/ZP/2011”.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „Zmiana / Wycofanie oferty –usługi hotelowe, nr ref.1/ZP /2011”.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Białymstoku przy ul. Mickiewicza2, w pokoju nr 303.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 11 kwietnia 2011 r. o godz. 14.00.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, zostaną zwrócone bez ich otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu 11 kwietnia 2011 r. o godz. 14.00 w sali nr 303.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert zamawiający będzie odczytywał kolejno nazwę i siedzibę wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę podaną w ofercie.
7. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert, zostaną udostępnione nieobecny wykonawcom na ich wnioski.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wszystkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Przez cenę należy rozumieć wartość oferty wyrażoną w jednostkach pieniężnych, które Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów lub usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów lub usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z należywym wykonaniem zamówienia oraz warunkami postawionymi przez Zamawiającego.
3. Przez cenę jednostkową towaru lub usługi należy rozumieć cenę ustaloną za jednostkę określonego towaru lub usługi, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
4. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości netto i brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z przepisami Ustawy o denominacji złotego (Dz. U. nr 84 poz. 386 z 1994 roku) - jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
5. W celu dokonania obliczenia ceny oferty na druku „Formularz oferty” należy szacunkową ilość pomnożyć przez cenę netto, a następnie otrzymaną wartość netto powiększyć o wartość podatku VAT. Następnie należy zsumować ceny brutto ze wszystkich pozycji; Obliczona kwota stanowi cenę oferty.
6. W przypadku Wykonawców – nierezydentów na etapie oceny ofert doliczona będzie do ceny ofertowej netto kwota podatku VAT wynikająca z obowiązujących przepisów polskiej ustawy o podatku od podatku od towarów i usług z zastosowaniem takiej samej stawki podatku VAT jak stawka obowiązująca dla rezydentów. Definicję terminów „rezydent” i „nierezydent” zawiera art. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2002r. Prawo dewizowe (Dz. U Nr 141, poz. 1178 z późn. zm.)
7. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który w

Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt 1 uPzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty .

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną uznane za ważne w sensie podmiotowym i przedmiotowym oraz nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów uPzp.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

2.1. Cena – 100%

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 10. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \times 1,00$

Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena końcowa jest liczbą punktów uzyskanych w kryterium cena (C). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o wyżej wymienione kryterium.

4. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek – w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 uPzp.

5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ – ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca załączy w swej ofercie, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 uPzp.

6. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców.

6.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli w trakcie jej sprawdzania Zamawiający stwierdzi, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy

(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 uPzp.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

5. Dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą:

Wykonawca, którego oferta została wybrana, po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 1 zobowiązany będzie niezwłocznie do przekazania Zamawiającemu aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, celem prawidłowego sporządzenia umowy. Dokument należy przedstawić w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (należy przestać go za pomocą faksu oraz niezwłocznie potwierdzić pisemnie).

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Umowa jest jawna i będzie podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp, na zasadach określonych w Dziale VI uPzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.

3. Odwołanie:

3.1. przysługuje w przedmiotowym postępowaniu wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, wyłącznie wobec czynności:

3.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

3.2. powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3.3. wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3.4. kopię odwołania Odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp

4.1. w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;

4.2. na czynności, o których mowa w pkt. 4.1, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 uPzp.

5. Odwołanie wnosi się:

5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

5.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ

5.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1 oraz 5.2

6. Jeżeli zamawiający mimo obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

6.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

6.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. W przypadku wniesienia odwołania:

7.1. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków;

7.2. po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy.

9. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli uPzp nie stanowi inaczej.

Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w trybie art. 44 uPzp;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniu;
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy.